



Инвестира във вашето бъдеще!

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз³; Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-2.1.02 - Квалификационни услуги и обучения за заети лица – Фаза 2 - **Договор за безвъзмездна финансова помощ ESF 2102-01-07051**

Министерство на финансите
Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ ПО ЧЛ. 15, АЛ. 1

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Българска Телекомуникационна Компания АД		
Адрес: бул. Цариградско шосе 115И		
Град: София	Пощенски код: 1784	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милена Лука Караилieва , старши специалист в дирекция Човешки ресурси на БТК АД, координатор на програмата.	Телефон: 02/949 48 25 0878 398 718	
Електронна поща: Milena.karailieva@vivacom.bg	Факс: 02/954 97 80	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.vivacom.bg		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.I</i>
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.II</i>
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.III</i>

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <hr/> –	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата:		
II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на услугата		
Избор на изпълнител за организиране и провеждане на курсове на обучение за повишаване професионалната квалификация – обособена позиция Логистика и провеждане на обучения . Обучението за част от професия «Икономист», специалност: 3451204 „Икономика и мениджмънт“ обхваща 171 служители на БТК АД. Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ ESF 2102-01-07051/01.10.2010 г. между БТК АД и Агенция по заетостта в качеството си на междинно звено по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.		
(а) Строителство	(б) Доставки	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи <input type="checkbox"/>	Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) <input type="checkbox"/>	Категория услуга: № 24 (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.47, т.4 от ПМС № 55 от 2007 г.)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на доставка <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата <hr/> София
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: B G 411
II.1.3) Описание на предмета на процедурата:		
Избор на изпълнител за организиране и провеждане на курсове на обучение за повишаване професионалната квалификация на 171 служители на БТК АД в част от професия «Икономист», специалност: 3451204 „Икономика и мениджмънт“ – III		

степен, по проект «Повишаване на професионалната квалификация на мениджърския екип на БТК АД».

Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ **ESF 2102-01-07051/01.10.2010** г. между БТК АД и Агенция по заетостта в качеството си на междинно звено по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Обучението трябва да е съобразено с двете описани групи обучаеми. Цялостната логистика по обучението – ангажиране на зали, предоставяне и раздаване на учебни материали на участниците, провеждане на изпити, изготвяне и раздаване на удостоверения, попълване на присъствени списъци се поема от доставчика на обучението. Дейността по организиране на самите участници (покани към тях, информация за обучението) се изпълнява от служител на бенефициента.

II.1.4) Обособени позиции да не

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.5) Ще бъдат приемани варианти да не

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обученията за придобиване на квалификация на 171 служители в БТК АД с място на провеждане град София са разпределени както следва:

- Професионално обучение за придобиване на професионална квалификация за част от професията „Икономист“; Специалност: 3451204 „Икономика и мениджмънт“, III-та степен; **45** директора и старши мениджъра в БТК АД.
- Професионално обучение за придобиване на професионална квалификация за част от професията „Икономист“; Специалност: 3451204 „Икономика и мениджмънт“, III-та степен за **126** оперативни мениджъра в БТК АД.
- Максимален размер на група обучаеми – 12 човека
- Приблизителен брой групи директори/старши мениджъри – 4 групи
- Приблизителен брой групи оперативни мениджъри – 11 групи
- Обучителни материали – 171 комплекта (за всеки обучаем)
- Обучителни зали – зали от минимум 15 места
- Издаване на удостоверения – на участниците, преминали успешно курса на обучение.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 178 660лв.

или от _____ до _____

III.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 3 или дни: 90 (от сключване на договора)

или

начална дата

□□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

крайна дата на изпълнението

□□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие:

неприложимо

1.1.б Гаранция за добро изпълнение:

неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

БТК заплаща дължимото възнаграждение на Изпълнителя на части, след изтичане на всеки един месец от срока на сключения между тях договор и след подписване на приемо-предавателен протокол от страните, в който са посочени проведените модули на участник, единичната цена за всеки участник по модули и общо дължимата цена.

В тридневен срок от приключване на всеки един месец от срока на Договора, Изпълнителят се задължава да представи на БТК приемо – предавателен протокол за извършената работа през съответния отчетен период.

БТК разглежда и приема съответния приемо – предавателен протокол в срок не по-късно от 5 дни от получаването му. Нанесените забележки по протоколите са задължителни за Изпълнителя.

След приемане на приемо-предавателния протокол, Изпълнителят представя оригинална фактура на БТК съгласно окончателно одобрените суми в протокола.

БТК заплаща съответната дължима сума за всеки един месец в 30-дневен срок от получаване на оригинална фактура със съответното изискуемо съдържание по Договора, сключен с Изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо)

да

не

Ако да, опишете ги:

Провеждане изпит и издаване Удостоверение за професионално обучение (образец 3-37 на МОН) на обучените.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Удостоверение за актуално състояние за лицата – кандидати, вписани в Търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за кандидатстване - оригинал или нотариално заверено копие;

2. Пълномощно, в случаите, когато кандидатът се представлява от лице, различно от законните представители – оригинал или заверено копие;

3. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. - оригинал;

4. Регистрация по ЗДДС, заверено копие- в случай че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС

5. Копие от лицензия на НАПОО - заверена от кандидата.

III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3)

1. Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:

- а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително „изпиране на пари“;
- б) подкуп;
- в) участие в организирана престъпна група;
- г) престъпления против собствеността;
- д) престъпления против стопанството.

2. Обявен в несъстоятелност.

3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

4. В открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

5. Лишен от правото да упражнява определена професия или дейност.

6. Има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, то не се допуска до участие в процедурата за определяне на изпълнител, ако са налице гореизброените обстоятелства, съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

7. Кандидатът се отстранява ако се констатира, че сключването или изпълнението на договор с него ще доведе до неправомерни търговски разходи. Такива търговски разходи са комисионни, неупоменати в офертата или непроизхождащи от нея, подлежащи на изплащане срещу нереално и нелегитимно извършена услуга, освободени от данък или комисионни, подлежащи на изплащане на получател, който не е ясно упоменат, или на фирма, за която има достатъчно основания за съмнение, че е подставена.

Изискуеми документи за доказване липсата на посочените по-горе обстоятелства:

1. Удостоверение, че лицето- кандидат и законно представляващото го лице не е в производство по несъстоятелност или ликвидация или че не се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано- заверено копие;

2. Свидетелство за съдимост на физическото лице, което е законно представляващ и съответно вписано в Търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е определено в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване;

3. Удостоверение от Националната агенция по приходите по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено на физическото лице или лицето, което е законно представляващ и съответно вписано в Търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е определено в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – в оригинал или **нотариално** заверено копие;

4. Удостоверение за липса на задължения от съответната община, издадено на физическото лице или лицето, което е законно представляващ и съответно вписано в Търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е определено в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – в оригинал или **нотариално** заверено копие;

5. Декларации по чл. чл. 31, ал. 7 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. на членовете на управителния или контролен орган и на временно изпълняващите такава длъжност, че не са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на управителния или контролен орган на БТК АД – оригинал.

III.2.3) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация 1. Удостоверение от Националната агенция по приходите по чл.87; ал.6 от ДОПК за липса на задължения на кандидата – в оригинал или нотариално заверено копие; издадено в рамките на последния месец преди датата на подаване офертата 2. Копие от Годишния финансов отчет за последните две завършени финансови години при подаване на офертата (2008/2009 г.). 3. Удостоверение от общината за липса на задължения издадено в рамките на последния месец преди датата на сключване на договора 4. Регистрация по ЗДДС, заверено в случай че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Липса на задължения към НАП 2. Положителен финансов резултат за 2008 г и 2009 г 3. Минимален оборот - 2008/2009 г. – 100 000 лв. 4. Липса на задължения към съответната община
--	---

III.2.4) Технически възможности и квалификация

Изискуеми документи и информация 1. Копие на издадената от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) лицензия, с която се удостоверява правото за провеждане на обучение по посочената в предложението специалност. 2. Декларация със списък от изпълнени поръчки за обучения по професионална квалификация, включваща и подробно описание на предмета, сроковете за осъществяване, цена на услугата 3. Референции от контрагенти по посочените договори; 4. Подписана от всеки преподавател декларация, че може да осъществи обучението 5. Попълнени и подписани автобиографии на посочените преподаватели.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Статут на лицензирана институция от НАПОО за професионално обучение според смисъла на ЗПОО – за Професионално направление: 345 "Администрация и управление", Професия: 345120 "Икономист", Специалност: 3451204 "Икономика и мениджмънт" 2. Минимум три изпълнени от кандидата договора за придобиване на професионална квалификация (независимо от специалността), на обща стойност над 10 000 лв., сключени и изпълнени през последните две приключили финансови години. 3. Най-малко 3 референции от контрагенти по посочените договори 4. Екип от минимум трима обучители
---	--

III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

да не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
да не

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1) Вид процедура	
Открит избор	<input checked="" type="checkbox"/>
Договаряне с пояснителен документ	<input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
или			
икономически най-изгодна оферта при		<input checked="" type="checkbox"/>	
X посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Качество на учебното съдържание	35%	3. Опит на обучителния екип	20%
2. Доказан опит и компетентност в провеждането на обучения за професионална квалификация, професия Икономист	30%	4. Предложена от кандидата крайна цена в лева	15%

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ESF-2102-01-07051
IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Пояснителният документ и документацията за участие ще бъдат предоставени на кандидатите на ръка на адрес: София, бул. Цариградско шосе 115И, ет. 4, Дирекция Човешки ресурси, отдел Подбор, обучение и развитие, всеки ден от 10:00 – 12:00 и 14:00 – 18:00 часа, или на e-mail: plamen.cheresharov@vivacom.bg Предвижда ли се закупуване на документацията

за участие в процедурата (не се попълва при провеждане на процедура на договаряне) **да** **не**

Ако да, цена (в цифри): _____ валута: _____

Условия и начин за плащане: _____

IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления

Дата: **13/12/2010** (дд/мм/гггг)

Час: **13:00**

IV.3.4) Интернет адрес/адреси, на който/които може да бъде намерен пояснителният документ.

www.vivacom.bg , секция „За нас“.

IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията

До // (дд/мм/гггг) или в месеци: 3 или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията

Дата: **14/12/2010** (дд/мм/гггг)

Час: **11:00**

Място (когато е приложимо): София, Цариградско шосе 115И – ет. 4., зала за обучения 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

да **не**

1. РК към МЗ и/или съответния служител на ДО;
2. Упълномощени представители на фирмите, участници в търга.

РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/ИА ФАР), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ : Министерството на труда и социалната политика- (Агенция по заетостта, Дирекция „Регионална служба по заетостта – София“).

РАЗДЕЛ VI: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Удостоверение за актуално състояние за лицата – кандидати, вписани в Търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за кандидатстване - оригинал или нотариално заверено копие;
2. Пълномощно, в случаите, когато кандидатът се представлява от лице, различно от законните представители, посочени в удостоверението за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие;
3. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
4. Регистрация по ЗДДС, заверено копие- в случай че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС
5. Копие от лицензия на НАПОО - заверена от кандидата.

Документи доказващи липсата на обстоятелствата по чл. 31

1. Удостоверение, че лицето- кандидат и законно представляващото го лице не е в производство по несъстоятелност или ликвидация или че не се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано– заверено копие;
2. Свидетелство за съдимост на физическото лице, което е законно представляващ и съответно вписано в Търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е определено в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване;
3. Удостоверение от Националната агенция по приходите по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено на физическото лице или лицето, което е законно представляващ и съответно вписано в Търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е определено в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – в оригинал или **нотариално** заверено копие;
4. Удостоверение за липса на задължения от съответната община, издадено на физическото лице или лицето, което е законно представляващ и съответно вписано в Търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или е определено в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – в оригинал или **нотариално** заверено копие;
5. Декларации по чл. чл. 31, ал. 7 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. на членовете на управителния или контролен орган и на временно изпълняващите такава длъжност, че не са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на управителния или контролен орган на БТК АД – оригинал.

Б. Документи, доказващи икономически и финансови възможности на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Удостоверение от Националната агенция по приходите по чл.87; ал.6 от ДОПК за липса на задължения на кандидата – в оригинал или нотариално заверено копие; издадено в рамките на последния месец преди датата на подаване офертата
2. Копие от Годишния финансов отчет за последните две завършени финансови години при подаване на офертата (2008/ 2009 г.).
3. Удостоверение от общината за липса на задължения издадено в рамките на последния месец преди датата на сключване на договора
4. Регистрация по ЗДДС, заверено в случай че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС.

В. Документи, доказващи, техническите възможности на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.):

1. Копие на издадената от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) лицензия, с която се удостоверява правото за провеждане на обучение по посочената в предложението специалност.
2. Декларация със списък от изпълнени поръчки за обучения по професионална квалификация, включваща и подробно описание на предмета, сроковете за осъществяване, цена на услугата
3. Референции от контрагенти по посочените договори;
4. Подписана от всеки преподавател декларация, че може да осъществи обучението
5. Попълнени и подписани автобиографии на посочените преподаватели.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съгласно образец на офертата по чл.35, ал.2 за участие в процедура за открит избор по т. 1(3) от заповед ЗМФ – 249/13.03.2009 г
2. Ценова оферта по т.2(2) от заповед ЗМФ – 249/13.03.2009 г.
3. Техническа оферта по т. 2(3) от заповед ЗМФ – 249/13.03.2009 г

4. На хартиен и електронен носител 2 учебни програми, съобразени с двете обучаеми групи – а) директори и старши мениджъри и б) оперативни мениджъри;
5. Концепции за теоретичните и практическите занимания;
6. Методология на обучението, разписана, като са включени цели, съдържание, разпределение на материала на обучението,
7. Подробно разписана програма за провеждане на обучителния курс – описание на съдържателни модули, хорариум, обучители (присъствена, дистанционна форма);
8. Заверен списък на проведените от изпълнителя обучения за професионална квалификация, професия Икономист
9. Декларация на лекторите за проведените от тях обучения за мениджърски умения – брой, съдържание.
10. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
11. Декларация за срока на валидност на офертата
12. Документи по т.А.1.а; т.А.1.б; А.2; Б; В и Г.3 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
13. Образец на договор – не е нужно да се попълва, но трябва да се подпише и подпечата на всяка страница.
14. Декларация от законно представляващия кандидата, че приема и се съгласява с условията на приложения в тръжната документация проект на договор – оригинал.
15. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата – подписан от кандидата.

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование: Българска Телекомуникационна Компания АД		
Адрес: София 1784, бул. Цариградско шосе 115И		
Град: София	Пощенски код: 1784	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милена Лука Караилиева	Телефон: 02/949 48 25 0878 398 718	
Електронна поща: Milena.karailieva@vivacom.bg	Факс : 02/954 97 80	
Интернет адрес (URL): www.vivacom.bg		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: Българска Телекомуникационна Компания АД		
Адрес: София 1784, бул. Цариградско шосе 115И		
Град: София	Пощенски код: 1784	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Николов Черешаров	Телефон: 02/949 45 77 0878 600 722	
Електронна поща: Plamen.cheresharov@vivacom.bg	Факс : 02/954 97 80	
Интернет адрес (URL): www.vivacom.bg		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявление за участие.

Официално наименование: Българска Телекомуникационна Компания АД		
Адрес: София 1784, бул. Цариградско шосе 115И		
Град: София	Пощенски код: 1784	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Николов Черешаров	Телефон: 02/949 45 77 0878 600 722	
Електронна поща: Plamen.cheresharov@vivacom.bg	Факс : 02/954 97 80	
Интернет адрес (URL): www.vivacom.bg		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 001

Наименование: Избор на изпълнител за организиране и провеждане на курсове на обучение за повишаване професионалната квалификация – обособена позиция **Логистика и провеждане на обученията**. Обучението за част от професия «Икономист», специалност: 3451204 „Икономика и мениджмънт“ обхваща 171 служители на БТК АД.

1) Кратко описание

Избор на изпълнител за изготвяне, организиране и провеждане на курсове на обучение за повишаване професионалната квалификация на 171 служители на БТК АД в част от професия «Икономист», специалност: 3451204 „Икономика и мениджмънт“, по проект «Повишаване на професионалната квалификация на мениджърския екип на БТК АД».

Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ **ESF 2102-01-07051/01.10.2010 г.** между БТК АД и Агенция по заетостта в качеството си на междинно звено по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Категория на услугата: № 24 (според приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.47, т.4 от ПМС № 55 от 2007 г.)

Място на провеждане: град София, код **NUTS: B G 411** . Служителите на БТК от страната ще бъдат командироваани в София.

Обучението трябва да е съобразено с двете описани групи обучаеми. Цялостната логистика по обучението – ангажиране на зали, предоставяне и раздаване на учебни материали на участниците, провеждане на изпити, изготвяне и раздаване на удостоверения, попълване на присъствени списъци се поема от доставчика на обучението. Дейността по организиране на самите участници (покани към тях, информация за обучението) се изпълнява от служител на бенефициента.

2) Количество или обем

Обученията за придобиване на квалификация на 171 служители в БТК АД с място на провеждане град София са разпределени както следва:

- Професионално обучение за придобиване на професионална квалификация за част от професията „Икономист“; Специалност: 3451204 „Икономика и мениджмънт“, III-та степен; **45** директора и старши мениджъра.
- Професионално обучение за придобиване на професионална квалификация за част от професията „Икономист“; Специалност: 3451204 „Икономика и мениджмънт“, III-та степен за **126** оперативни мениджъра в БТК АД.
- Максимален размер на група обучаеми – 12 човека
- Приблизителен брой групи директори/старши мениджъри – 4 групи
- Приблизителен брой групи оперативни мениджъри – 11 групи
- Обучителни материали – 171 комплекта (за всеки обучаем)
- Обучителни зали – зали от минимум 15 места
- Издаване на удостоверения – на участниците, преминали успешно курса на обучение.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 178 660лв. лева

или от _____ до _____ лева

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци 3 или дни: 90 (от сключване на договора)

или начална дата □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

крайна дата □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

4) Допълнителна информация

Провеждане на изпит и издаване Удостоверение за професионално обучение (образец 3-37 на МОН) на обучените.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)